

**“ЗАТВЕРДЖЕНО”**

Рішення Учасника № 6  
від “14” вересня 2022 року

**СТАТУТ**  
**БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**“БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД**  
**“ДОПОМОГАТОР”**

**(ідентифікаційний код 41299296)**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДОПОМОГАТОР» (надалі Фонд) є благодійною організацією, створеною фізичною особою.

1.2. Повна назва:

- українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДОПОМОГАТОР»;

1.3 Скорочена назва:

- українською мовою: БО «БФ «ДОПОМОГАТОР»;

1.4. Місцезнаходження Фонду: 01133, місто Київ, бульвар Лесі Українки, будинок 26.

1.5. Фонд є благодійною недержавною, неприбутковою організацією.

1.6. Діяльність Фонду здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність, і поширюється на територію України.

1.7. Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку, має самостійний баланс, від власного імені набуває особисті майнові та немайнові права, несе обов'язки, виступає у якості позивача та відповідача в судових органах.

1.8. Фонд здійснює свою благодійну діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.9. За своїми зобов'язаннями Фонд відповідає усім належним йому майном, на яке за чинним законодавством може бути звернено стягнення.

1.10. Держава та її органи не відповідають по зобов'язанням Фонду, як і Фонд не відповідає по зобов'язанням держави та її органів.

1.11. Фонд може у встановленому порядку відкривати передбачені чинним законодавством рахунки в банківських установах України та за її межами. Фонд має круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий та інші штампи, фірмові бланки, власну символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка реєструється у відповідності до чинного законодавства України.

## 2. УЧАСНИК ФОНДУ

2.1. Учасником Фонду є:

ЛЯШКО Анастасія Валеріївна, 26 липня 1988 року народження, паспорт серії СМ № 753710, виданий Білгород-Дністровським МВ УМВС України в Одеській області 21 червня 2005 року; місце реєстрації: 67705, місто Білгород-Дністровський, вулиця Ентузіастів, будинок 38; реєстраційний номер облікової картки платника податків – 3234913846.

## 3. ЦІЛІ, ПРЕДМЕТ, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Фонд створюється з метою сприяння реалізації програм і заходів, направлених на розвиток українського суспільства в сферах освіти, науки, медицини, культури, мистецтва, спорту та здоров'я.

3.2. Предметом діяльності Фонду є: сприяння та надання допомоги тим, хто цього потребує, у сферах освіти, науки, медицини, культури, мистецтва, спорту та здоров'я.

3.3. Для здійснення статутної мети Фонд у встановленому законом порядку виконує наступні завдання:

- залучає кошти від благодійників – фізичних осіб (резидентів та нерезидентів), юридичних осіб, інших благодійних організацій, у тому числі міжнародних;
- виявляє проблеми та відповідно поліпшує умови життя громадян України;
- пошук, підбір і розвиток талановитих дітей та молоді, сприяння утворенню умов для їх навчання та розкриття творчих здібностей;
- надання допомоги талановитій творчій молоді;
- сприяння розвитку науки та освіти;

- сприяння розвитку культури, в тому числі реалізації програм національно-культурного та духовного розвитку, доступу всіх верств населення, до культурних та духовних цінностей та художньої творчості;
- сприяння реалізації програм і заходів, направлених на залучення дітей до здорового способу життя, розвиток творчих і спортивних талантів у дітей;
- розвиток культури благодійності в суспільстві.

3.3.1 Для досягнення своїх статутних цілей Фонд, відповідно до чинного законодавства України, здійснює наступні види діяльності:

- сприяє правовому і соціальному захисту громадян і організацій, що підтримують цілі діяльності Фонду;
- бере участь в розробці і сприяє реалізації програм в області освіти, культури, духовного розвитку, спорту, здоров'я, туризму;
- бере участь в підготовці і сприяє реалізації освітніх програм виховання підростаючого покоління у дусі культурного розвитку, пошани материнства, любові до Батьківщини;
- сприяє відродженню національної культури, науки, історичних традицій народів України;
- сприяння в організації, проведенні та фінансуванні програм і заходів, спрямованих на відродження традиційних ремесел і промислів;
- заохочення програм та заходів екологічної безпеки, підтримка заходів екології та охорони довкілля;
- сприяє організації робочих місць в створюваних Фондом господарських організаціях;
- в цілях відродження духовних традицій суспільства взаємодіє із зацікавленими суспільними об'єднаннями і релігійними організаціями;
- сприяння реалізації програм будівництва та реставрації церков, пам'яток архітектури й культури, освітніх закладів;
- сприяння в організації та проведенні благодійних акцій;
- залучає спонсорські засоби зацікавлених фізичних і юридичних осіб для фінансування своєї діяльності, пов'язаної з реалізацією цілей, визначених даним Статутом;
- подає підтримку пріоритетному розвитку національних народних ремесел і промислів;
- сприяє здійсненню зв'язків з іншими організаціями, у тому числі міжнародних зв'язків, для досягнення статутних цілей Фонду;
- організовує і проводить культурно-масові, спортивні заходи;
- здійснює підприємницьку і зовнішньоекономічну діяльність лише постільки, оскільки це служить досягненню статутних цілей, ради яких створений Фонд, і відповідну цим цілям;
- створює господарські товариства, суспільства і інші господарські організації, а також набуває майна, призначеного для ведення підприємницької діяльності;
- здійснює видавничу діяльність і в її рамках видання і поширення інформаційних, методичних матеріалів, а також буклетів, брошур з тематики Фонду;
- створює відділення в Україні, відкриває філії і представництва на території України і іноземних держав;
- здійснює добродійну діяльність;
- отримує та надає гуманітарну допомогу.

3.4. Фонд здійснює благодійну діяльність у наступних формах:

- надання одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- надання систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм;
- надання допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- дарування або надання дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності Фонду;
- надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності набувачам;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва.



#### 4. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА ФОНДУ

4.1. При здійсненні своєї діяльності Фонд приймає благодійні програми, що становлять комплекс благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду.

4.2. На фінансування благодійних програм Фонду повинна використовуватися вся сума надходжень, що надійшла за фінансовий рік від підприємств і організацій, які перебувають у власності Фонду, за винятком адміністративних витрат, пов'язаних з функціонуванням Фонду.

4.3. За умови реалізації Фондом довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

#### 5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ФОНДУ

5.1. Відповідно до статутних завдань Фонд має право:

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства та організації;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань Фонду;
- обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями України;
- організувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги;
- реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду;
- відкривати рахунки в установах банків, мати самостійний баланс;
- бути членом інших благодійних організацій;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації;
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо;
- у встановленому чинним законодавством порядку набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами, цінними паперами тощо;
- укладати у встановленому законом порядку з українськими і зарубіжними юридичними та фізичними особами угоди, що не суперечать статутній діяльності Фонду;
- мати інші права згідно з чинним законодавством України.

5.2. Фонд зобов'язаний забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про свою діяльність. Члени та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем в Фонді, крім тих, що передбачені Законом України «Про благодійництво та благодійні організації» та чинним законодавством України.

#### 6. ДжЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ФОНДУ

6.1. У власності Фонду може перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, цінні папери, а також інше майно, придбане та/або набуте на законних підставах.

6.2. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, що знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

6.3. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.4. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

6.5. Майно та кошти Фонду складають:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надходять від основної діяльності Фонду;
- дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.6. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

6.7. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

Заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.8. Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20 відсотків кошторису Фонду в поточному році.

6.9. Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до чинного законодавства України.

## 7. УЧАСНИКИ ФОНДУ

7.1. Членами Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи (крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права), що поділяють програмні принципи та Статут Фонду, сплачують вступні та членські внески, виконують рішення органів управління Фонду та приймають участь у його діяльності (надалі за текстом – Учасники).

7.2. Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету, не можуть бути Засновниками та Учасниками Фонду.

7.3. Всі Засновники Фонду є його Учасниками.

7.4. Особи, які не є Засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу Учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.

7.5. Рішення про прийняття в Учасники Фонду, а також рішення про вихід з числа Учасників Фонду приймається Загальними зборами учасників в порядку, передбаченому цим Статутом.

7.6. Прийняття або вихід з числа Учасників Фонду фізичної особи здійснюється на підставі її письмової заяви на ім'я директора Фонду.

7.7. Прийняття або вихід з числа Учасників Фонду юридичної особи здійснюється на підставі рішення відповідного органу управління такої особи про вступ до або вибуття з числа Учасників Фонду та офіційного листа з заявою на ім'я директора Фонду.

7.8. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення про прийняття в Учасники Фонду за умови, якщо відповідна особа:

- визнає положення установчих документів Фонду;
- визнає мету діяльності та завдання Фонду;
- сприятиме діяльності Фонду.

7.9. Учасники Фонду - юридичні особи реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

7.10. Членство у Фонді може бути припинено за рішенням Загальних зборів учасників без згоди виключеного в наступних випадках:

- при недотриманні Учасником статутних вимог Фонду;
- при несплаті вступного внеску або несплаті членських внесків в порядку, встановленому Загальним зборами учасників Фонду;
- вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;

- вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду;
  - невиконання Учасником Фонду своїх посадових обов'язків.
- 7.11. В разі виходу (виключення) із Фонду його Учасника – вступні (членські) внески, сплачені ним Фонду, не повертаються.
- 7.12. Учасники Фонду мають всі права, передбачені Конституцією України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом:
- одержувати інформацію про діяльність Фонду;
  - брати участь в обговоренні питань діяльності Фонду;
  - вносити пропозиції в органи управління Фонду;
  - брати участь у формуванні та реалізації програм Фонду;
  - обирати та бути обраними до керівних органів Фонду.
- 7.13. Учасники Фонду зобов'язані:
- дотримуватись положень Статуту Фонду;
  - виконувати рішення керівних органів Фонду;
  - своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Загальним зборами учасників;
  - сприяти здійсненню завдань Фонду;
  - брати участь у заходах, що проводяться Фондом.
- 7.14. Учасники Фонду сплачують вступні та членські внески, розмір і порядок сплати яких визначаються Загальним зборами учасників.
- 7.15. Якщо благодійне товариство або благодійний фонд має одного учасника, рішення, які повинні прийматися загальними зборами учасників такого благодійного товариства чи благодійного фонду, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

## 8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

8.1. Органами управління Фонду є:  
Загальні збори учасників;  
Директор Фонду;  
Наглядова рада Фонду.

## 9. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

- 9.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників (надалі – Збори).
- 9.2. Збори скликаються не рідше одного разу на рік.
- 9.3. Позачергові Збори можуть бути скликані директором за власною ініціативою, а також на письмову вимогу Учасників або Наглядової ради Фонду. Директор зобов'язаний протягом розумного строку з моменту отримання письмової вимоги прийняти рішення про скликання позачергових Зборів, з порядком денним, запропонованим Учасниками, Наглядовою радою Фонду або самим директором. Учасники мають право вимагати скликання позачергових Зборів у будь-який час і з будь-якого приводу. Якщо протягом розумного строку Директор не виконав зазначеної вимоги, Учасники мають право самі скликати Збори відповідно до вимог чинного законодавства.
- 9.4. Про дату і час проведення Зборів та порядок денний Учасники Фонду повідомляються завчасно.
- 9.5. До виключної компетенції Зборів Фонду належить:
- затвердження Статуту Фонду;
  - внесення змін до Статуту;
  - обрання та відкликання директора Фонду та складу його Наглядової ради;
  - затвердження благодійних програм Фонду;
  - визначення основних напрямів діяльності Фонду;
  - прийняття рішень про злиття, приєднання, поділ, перетворення та ліквідацію Фонду;
  - прийняття рішень про прийняття або виключення з числа Учасників Фонду;
  - встановлює розмір і порядок сплати вступних та членських внесків.
- 9.6. На розгляд Зборів можуть бути винесені будь-які інші питання діяльності Фонду.



9.7. Збори визнаються правочинними, якщо в них беруть участь більше 2/3 загальної кількості Учасників Фонду (їх представників).

9.8. При голосуванні на Зборах кожний Учасник Фонду (його представник) має один голос.

9.9. Питання, зазначені у п.9.5 даного Статуту, вважаються прийнятими, якщо за них проголосують Учасники, що мають у сукупності 3/4 голосів від загальної кількості Учасників, які беруть участь у Зборах Фонду. Щодо інших питань рішення приймається простою більшістю голосів Учасників, які беруть участь у Зборах.

9.10. Рішення, прийняті на Зборах Фонду, оформлюються Протоколом Зборів.

9.11. Учасники мають право призначити для участі у Зборах своїх представників. Повноваження представника Учасника підтверджуються довіреністю, виданою відповідно до чинного законодавства. Представники можуть бути постійними або призначеними на певний термін. Учасник має право у будь-який час замінити свого представника, повідомивши про це Фонд. Учасник Фонду має право передати свої повноваження по Зборах іншому Учаснику чи його уповноваженому представнику.

## 10. ДИРЕКТОР ФОНДУ

10.1. Виконавчим органом Фонду одноосібно є директор Фонду. Директором може бути фізична особа, громадянин України, яка має повну дієздатність.

10.2. Директор є вищою посадовою особою Фонду, очолює фонд, здійснює керівництво його поточною діяльністю, відповідає за ефективність роботи Фонду, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Фонд завдань. Директор підзвітний Загальним зборам учасників та Наглядовій раді й забезпечує виконання їх рішень.

10.3. Директор діє від імені Фонду у порядку та межах повноважень, встановлених законодавством та Статутом Фонду.

10.4. Директор Фонду затверджується рішенням Загальних зборів учасників на певний строк, після завершення якого директор може бути переобраний.

10.5. До компетенції директора належить:

- виконання рішень Загальних зборів учасників;
- розробка та затвердження річних планів та бюджету Фонду відповідно до благодійних програм, прийнятих Загальними зборами учасників;
- скликання Загальних зборів учасників;
- представництво інтересів Фонду в усіх закладах, підприємствах, організаціях усіх форм власності, органах державної влади та управління, а також у взаємодії з благодійниками та набувачами допомоги; ведення листування;
- право першого підпису в фінансових та юридичних документах;
- укладення від імені Фонду угод, договорів, контрактів та інших правочинів, підписання актів виконаних робіт та наданих послуг,
- видача доручень;
- відкриття рахунків у банківських та інших фінансових установах; організація обліку діяльності Фонду, бухгалтерського обліку, статистичної звітності у порядку, встановленому законодавством України;
- прийняття та звільнення працівників Фонду, встановлення посадових окладів, заохочення працівників, накладення дисциплінарних стягнень та штрафів;
- затвердження положень про структурні підрозділи Фонду;
- підписання витягів з протоколів Загальних зборів учасників;
- інші дії та заходи, спрямовані на досягнення статутних цілей і виконання завдань Фонду.

10.6. Рішення директора стосовно оперативної та поточної діяльності Фонду оформлюються в печатній формі у вигляді наказів, розпоряджень тощо.

## 11. НАГЛЯДОВА РАДА ФОНДУ

11.1. Наглядова рада може бути створена рішенням Загальних зборів учасників.

11.2. У випадку, якщо кількість Учасників Фонду не перевищує 10 (десяти) осіб, Наглядова рада може не створюватися.

11.3. Наглядова рада здійснює розпорядчі та контролюючі функції в Фонді.

11.4. Строк повноважень, кількісний та персональний склад Наглядової ради визначається Зборами Фонду.

11.5. Директор не може входити до складу Наглядової ради.

11.6. Засідання Наглядової ради проводяться не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради.

11.7. Відповідальність за належне повідомлення членів Наглядової ради про проведення позачергового засідання несе Голова Наглядової ради.

11.8. Наглядова рада Фонду:

- здійснює контроль за цільовим використанням коштів і майна Фонду;
- проводить ревізії фінансової діяльності Фонду;
- подає на затвердження Зборам річний звіт про свою діяльність;
- здійснює попередній розгляд річних звітів, балансів та висновків Фонду;
- проводить аналіз дій директора Фонду щодо управління Фондом;
- здійснює організацію проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансової діяльності Фонду та інших юридичних осіб, утворених за рішенням Зборів Фонду;
- затверджує внутрішні нормативні документи Фонду;
- виступає з ініціативою проведення позачергових Зборів Фонду;
- здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Фонду, зокрема за цільовим використанням його майна та коштів.
- вирішує інші питання діяльності Фонду в межах повноважень, наданих їй Зборами.

11.9. Наглядова рада уповноважена приймати рішення, якщо в її засіданні беруть участь більше половини її членів. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх та оформлюються відповідними протоколами чи постановами. Принцип голосування: один член Наглядової ради – один голос.

11.10. Наглядову раду очолює Голова Наглядової ради, який обирається Зборами Фонду.

11.11. Голова Наглядової ради:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає засідання Наглядової ради;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- керує підготовкою матеріалів і проектів рішень для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
- вносить питання для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
- підписує протоколи засідань Наглядової ради і внутрішні нормативні документи, прийняті Наглядовою радою;
- здійснює іншу діяльність у межах додатково наданих Зборами Фонду повноважень.

11.12. Директор та працівники Фонду зобов'язані надавати у розпорядження Наглядової ради всі документи, матеріали та особисті пояснення, необхідні для здійснення контролю.

## 12. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ФОНДУ

12.1. Фонд самостійно веде оперативний та бухгалтерський облік, а також фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність в порядку та об'ємах, встановлених чинним законодавством України. Фонд подає звіти про свою діяльність державним органам відповідно до законодавства України, вносить податкові та інші обов'язкові платежі до бюджету у встановлені законом строки.

12.2. Фонд звітує про використання пожертвувань та інших цільових внесків для виконання його статутних завдань.

12.3. Фонд зберігає бухгалтерську звітність, а також первісні бухгалтерські документи, які підтверджують надання благодійних послуг. Фонд також зберігає укладені угоди, договори, акти виконаних робіт чи наданих послуг, внутрішні документи (протоколи, накази тощо) та іншу документацію.

12.4. Фонд оприлюднює звіти про склад органів управління, джерела походження коштів і майна, а також про напрямки їх використання згідно з діючим законодавством України.



### 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ

13.1. Зміни та/або доповнення до Статуту Фонду приймаються Загальними Зборами учасників у відповідності до розділу 9 цього Статуту.

13.2. Про зміни та/або доповнення Статуту Фонду останній зобов'язаний повідомити відповідні органи державної реєстрації у термін, що не перевищує 10 (десять) календарних днів з дати внесення відповідних змін та/або доповнень.

### 14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ, ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО МАЙНА І КОШТІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.

14.1. Діяльність Фонду може бути припинена шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації.

14.2. При реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до його правонаступників. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

14.3. Фонд ліквідується:

- за рішенням Загальних Зборів учасників Фонду;
- на підставі рішення суду або господарського суду;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

14.4. Ліквідацію Фонду провадить ліквідаційна комісія, яка призначається Зборами, а у випадках припинення діяльності Фонду за рішенням суду, ліквідаційна комісія призначається відповідним органом, який прийняв рішення про ліквідацію Фонду.

14.5. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Фондом.

14.6. У разі припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зараховуються до доходу бюджету.

### 15. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Фонд є некомерційною організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.

15.2. Фонд створено на невизначений строк.

15.3. Питання щодо діяльності Фонду, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

ПІДПИС:



ЛЯШКО Анастасія Валеріївна

Трощито на  
промишлено  
9 (девет) сторі-  
нок.

Світлено підпи-  
сати Учасника

Л.В.Ш.